

**Договор об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

п.Высокогорский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высокогорский детский сад № 2» на основании лицензии № 4953-л от 25.04.2011г. выданной службой по контролю в области образования Красноярского края бессрочно в лице заведующего Антоновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, далее - Исполнитель,

и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) далее Заказчик, совместно именуемые Стороны

и _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего) далее Потребитель, заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка _____

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения)

в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации Конвенцией правах ребенка

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя, полный день (12- часов пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу по возрасту, на основании представленных документов:

- направления Управления образования администрации Енисейского района;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортов родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по обще образовательной программе разработанной МБДОУ Высокогорский детский сад №2 в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и с учетом примерной образовательной программой ДО «Детство» под редакцией Логиновой В.И., Бабаевой Т.И.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка:

а) профилактические мероприятия: вакцинация;

б) оздоровительные мероприятия, рекомендованные педиатром, курирующим учреждение и письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, учитывающие уровень физического развития ребенка;

в) санитарно-гигиенические мероприятия:

-гигиенический осмотр детей на педикулез, ежедневный осмотр чистоты кожных покровов, общее самочувствие ребенка;

-контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5ти разовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН

2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: - пятидневная неделя (понедельник- пятница), с 7.00 до 19.00; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

-в учебный год с 1 сентября по 31 мая приводить ребенка в ДОУ до 8.10;

-летний оздоровительный период с 1 июня по 30 июня.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае:

- в случае болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки);

- на период карантина;

- на период отпусков «Родителей» (законных представителей) по заявлению «Родителей» (законных представителей);

- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению «Родителей» (законных представителей);

- медицинского обследования ребенка (по заявлению «Родителей» (законных представителей) или направления врача;

Место за ребенком сохраняется на основании письменного заявления одного из «Родителей», поданного не позднее дня до предполагаемого отсутствия на имя заведующего.

Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска «Родителей», санаторно-курортного лечения, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам до 10 дней в календарном году (с января по декабрь текущего года). Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в МБДОУ взимается.

2.1.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих детей - в размере 70% от размера внесенной родительской платы за содержание ребенка.

2.1.12. Предоставить льготы по оплате за содержание детей в «Учреждении» категориям граждан: 100% - «Родителей», воспитывающих детей-инвалидов, опекаемых. Снизить плату за содержание детей в МБДОУ на 50%: многодетным семьям, одиноким «Родителям». Данные обстоятельства действуют при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в «Учреждении».

2.1.13. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу по возрасту, на основании представленных документов.

2.1.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.18. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.19. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.20. Соединять группы в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью и др. соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно Положения о комплектовании, утвержденного управлением образования администрации г. Енисейска

2.1.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ

Высокогорский детский сад №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Р.Ф. в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002г. № 115- ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Р.Ф.» (собрание законодательства Р.Ф. , 2002, № 30, ст. 3032) .

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Высокогорский детский сад №2, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка МБДОУ Высокогорский детский сад №2 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Р.Ф.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ Высокогорский детский сад №2 на время обучения ребенка.

2.2.3. Своевременно представлять документы Исполнителю, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в учреждении.

2.2.4. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме 1000,00 рублей до 20 числа текущего месяца

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

- 2.2.9. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).
- 2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание;)
- 2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.14. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.15. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.16. Находиться с ребенком в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации в течение 3х дней
- 2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.19. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 7 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.20. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.21. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.22. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.
- 2.2.23. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно действующему законодательству.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Высокогорский детский сад № 2»

п.Высокогорский, ул. Мира, 4
заведующий

_____ Антонова Т.А.
МП .

Заказчик

Ф.И.О. _____

_____ Отметка о
получении 2 экземпляра Заказчиком
дата: _____

Подпись: _____

Адрес места

жительства _____

паспортные

данные _____

телефон _____

С Уставом, Лицензией, Образовательной программой и другими локальными актами
«Учреждения» ознакомлены.

(подпись)