

3.1 **Клуб посещают родители***(законные представители)* воспитанников Учреждения, желающие повысить свой психолого-педагогический уровень в вопросах воспитания детей.

3.2 Состав **родителей***(законных представителей)* – участников **клуба** может меняться в зависимости от их потребности в занятиях и интересов.

3.3 Общее руководство **Клубом** возлагается на старшего воспитателя.

3.4 Планирование работы **Клуба** проводится с учетом интересов **родителей***(законных представителей)*. План работы утверждается заведующим учреждения.

3.5 Формы организации работы **Клуба**:

- творческие мастерские;

- психологические тренинги;

- объединения по интересам;

- практикумы;

- круглый стол;

- решение педагогических ситуаций;

- обсуждение опыта семейного воспитания.

3.6. Решения **Клуба для сотрудников и родителей** носят рекомендательный характер.

3.7. На итоговом заседании **Клуба** обсуждаются результаты работы и ее эффективность.

4. Права и обязанности участников **Клуба**

4.1 **Родители***(законные представители)* имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания ребенка;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2 Учреждение имеет право:

- на изучение и распространение **положительного** опыта семейного воспитания;

- внесение корректив в план работы **Клуба** в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов **родителей***(законных представителей)*.

4.3 **Родители** обязаны соблюдать нормы этического поведения.

4.4 Учреждение обязано:

- организовать работу **Клуба** в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения и с учетом интересов и потребностей **родителей***(законных представителей)*;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь **родителям***(законным представителям)*.

5. Подготовка и проведение занятий **родительского клуба**.

5.1 Тематика занятий **родительского клуба** определяется по итогам мониторинга.

5.2 Работа **Клуба** осуществляется на базе учреждения один раз в месяц, по последним четвергам месяца с 17.00 часов до 18.00 часов.

6 Документация.

6.1 **Клуб** работает по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2 Занятия **Клуба фиксируются в**«Журнале протоколов **родительского клуба***«За руку с семьей»* по форме:

– дата проведения мероприятия;

– тема мероприятия;

– количество присутствующих **родителей***(законных представителей)*;

– подпись руководителя.

6.3 «Журнал протоколов **родительского клуба***«За руку с семьей»* нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя учреждения. Срок хранения 1 год.