

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЫСОКОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"

Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8,
т. (839195) 245-36

по ОКУД

по ОКПО

14452527

Номер	Дата
01-04-131	15.03.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О создании родительского контроля за
организацией и качеством питания в
дошкольной группе

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47, Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в дошкольной группе, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по ВМР Шароглазова Наталья Александровна;

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель директора по УВР Морозова Людмила Владимировна;

Члены комиссии:

- родитель Маслова Надежда Николаевна;

- родитель Островская Анастасия Александровна;

- родитель Сычева Любовь Геннадьевна.

2. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания в дошкольной группе (Приложение № 1).

3. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

санитарного состояния пищеблока.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на родительских собраниях.

5. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение № 2).

6. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение № 3).

7. Кадиловой Ирине Олеговне – ответственной за ведение сайта дошкольной группы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор учреждения
образования

(должность)



Овечкина З. И.

(фамилия и.о.)