

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЫСОКОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"

Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8,
т. (839195) 245-36

по ОКУД

по ОКПО

14452527

Номер	Дата
01-04-220	27.05.2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении управленческих решений
по результатам ВСОКО в дошкольной
группе МБОУ Высокогорская СОШ № 7

На основании Положения о муниципальной системе оценки качества образования в Енисейском районе, утвержденного приказом МКУ «Управление образования» от 05.04.2023г. № 01-04-102, Положения о внутренней системе оценки качества образования в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ № 7, в целях использования полученных результатов для повышения качества дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить управленческие решения в рамках ВСОКО в 2024-2025 учебном году в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ № 7.
2. Использовать данные решения для повышения качества дошкольного образования при планировании работы в 2025-2026 учебном году:
 - Организовать взаимодействие со специалистами из других дошкольных образовательных организаций и учреждений для обмена опытом и получения новых идей по улучшению образовательной программы. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Создавать условия для профессионального развития педагогов по вопросам реализации ОП ДО: регулярное обучение и повышение квалификации педагогов на курсах, семинарах, вебинарах и мастер-классах, связанных с образовательной программой дошкольного образования; участие в мероприятиях, где педагоги могут делиться своим опытом и наработками, а также обсуждать актуальные вопросы образовательной программы; участие в профессиональных конкурсах и проектах. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Освещать в сети Интернет (в официальной группе школы ВКонтакте и на сайте образовательной организации) информацию о содержании и реализации образовательного процесса дошкольной группы. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Использовать при планировании работы на 2025-2026 учебный год результаты развития воспитанников. Срок: 01.09.2025г.
 - Создавать условия для взаимодействия, сотрудничества, командной работы детей и взрослых, для формирования детской самостоятельности и инициативы в различных видах деятельности, для развития самостоятельной игровой активности детей. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Укреплять материально-техническую базу для развития ОУ. Заложить финансовые средства на пополнение центров развития во всех возрастных группах. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Привлекать молодых специалистов с целью доукомплектования дошкольной группы педагогическими кадрами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре). Создавать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов и развития их творческого потенциала. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.
 - Продолжать работу по формированию эффективной системы взаимодействия воспитателей, воспитанников и их родителей (законных представителей) посредством использования в

работе как традиционных, так и нетрадиционных форм работы. Срок: в течение 2025-2026 учебного года.

- Нацеливать все занятия, проводимые педагогическим работниками, на воспитание, обучение, охрану и укрепление здоровья и физического развития детей, обеспечение условий для формирования здорового образа жизни. Обратить особое внимание на охрану и укрепление здоровья, обеспечение условий для формирования здорового образа жизни (перестановка мебели в группе). Срок: в течение 2025-2026 учебного года.

- Разработать Положение о планировании в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ № 7. Срок: 01.09.2025г.

- Разработать Положение об изучении образовательных потребностей и запросов, учете инициативы воспитанников и их родителей (законных представителей) в дошкольной группе.
Срок: 01.09.2025г.

3. Разместить информацию на сайте дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Шароглазову Н.А., заместителя директора по ВМР.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)



_____ Овечкина З. И.
(фамилия и.о.)