

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЫСОКОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"

Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8,
т. (839195) 245-36

по ОКУД

по ОКПО

14452527

Номер	Дата
01-04-393	01.09.2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О создании бракеражной комиссии на 2025-
2026 учебный год в дошкольной группе

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля МБОУ Высокогорская СОШ № 7, с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- Шароглазова Наталья Александровна – заместитель директора по ВМР.

Члены комиссии:

- Ладейщикова Евгения Васильевна – воспитатель;

- Кузнецова Нина Дмитриевна – повар;

- Шалакова Оксана Михайловна – медицинская сестра.

2. Председателю бракеражной комиссии:

составить и утвердить план работы комиссии:

- разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.

3. Распределить обязанности членов бракеражной комиссии следующим образом:

- Шароглазова Наталья Александровна – заместитель директора по ВМР: проверяет санитарное состояние пищеблока, контролирует наличие суточных проб, контролирует разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню, отчитывается о своей работе на заседаниях различных совещательных органов и комиссий;

- Ладейщикова Евгения Васильевна – воспитатель: контролирует работу на пищеблоке, целостность посуды, оборудование помещений;

- Кузнецова Нина Дмитриевна – повар: ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество, приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.

- Шалакова Оксана Михайловна – медицинская сестра: присутствует при закладке продуктов в блюда, ведет контроль за отчетностью, заполняет журнал «Здоровья», проверяет наличие

маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах; осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, ежедневно вывешивает меню на информационный стенд.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

6. Кадиловой Ирине Олеговне, куратору сайта выставить приказ на сайт дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

7. Масловой Надежде Николаевне, секретарю-делопроизводителю донести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

Директор учреждения
образования

(должность)



Овечкина З. И.

(фамилия и.о.)